Aufnahmeantrag

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Die Maler- und Lackierer-Innung Düsseldorf – Ihr Dienstleister und Interessenvertreter –  freut sich Sie als Mitglied in unserer Gemeinschaft begrüßen zu können.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Unter Anerkennung der Satzung beantrage ich zum** | | | | | | | | | | |  | | **die Aufnahme in die** | | |
| Maler- und Lackierer-Innung Düsseldorf | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ich bin damit einverstanden, dass sich die Innung als Grundlage für die Beitragsermittlung von der zuständigen Berufsgenossenschaft die Lohn- und Gehaltssummen meines Betriebes bekannt geben lässt.  **Insoweit entbinde ich die Berufsgenossenschaft von ihrer Geheimhaltungspflicht.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Düsseldorf, den | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| BN |  | | | |  | | | | | | | | | | |
| Firmenname: | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Handwerk: | | | | Maler und Lackierer | | | |  | | | | | | | |
| Betriebsanschrift : | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Telefon: | |  | | | | | | | Fax: | | |  | | | |
| Email: | |  | | | | | | | Internet: | | |  | | | |
| Mitgliedsnummer der Bau-Berufsgenossenschaft: | | | | | | | | | |  | | | |  | |
| Unterschrift, Vor- und Zuname: | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | © WM |

|  |
| --- |
| Maler- und Lackierer-Innung Düsseldorf  Geschäftsstelle:  Haus des Handwerks \* Klosterstraße 73-75 \* 40211 Düsseldorf  Postfach 10 33 53 \* 40024 Düsseldorf  Telefon: (02 11) 36 70 7-0 \* Telefax: (02 11) 36 70 7-13  www.kh-düsseldorf.de *oder*  www.maler-und-lackierer-innung.de  Bankverbindung: Volksbank Düsseldorf-Neuss e.G. IBAN: DE37 3016 0213 0800 0010 30 SWIFT-BIC: GENODED1DNE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zum Aufnahmeantrag der Firma: |  | vom: |  |
|  | Firmenname |  | Antragsdatum |

**Einwilligungserklärung**

1. Die Erhebung und Speicherung sowie Verarbeitung und Nutzung dieser und anderer personen-bezogener Daten im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie die Aufnahme von Fotos, insbesondere bei Veranstaltungen von Kreishandwerkerschaft und Innung, ist zur Erfüllung ihrer gesetzlichen Aufgaben und rechtlichen Verpflichtungen sowie zur Wahrung ihrer berechtigten Interessen, insbesondere hinsichtlich der mitgliedschaftlichen Beziehungen, erforderlich. Eine Verpflichtung, evtl. erforderliche Einwilligungen zu erteilen, besteht nicht und erteilte Einwilligungen können jederzeit - einzeln oder insgesamt - für die Zukunft widerrufen werden. Ein evtl. Widerruf ist an die Kreishandwerkerschaft Düsseldorf an *datenschutz@kh-duesseldorf.de* oder postalisch an die Adresse Klosterstr. 73-75, 40211 Düsseldorf, zu richten. In diesem Fall werden die aufgrund einer Einwilligung erhobenen und gespeicherten Daten gelöscht.
2. Sie können Auskunft über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, bei Unrichtigkeit dieser Daten deren Berichtigung und bei unzulässiger Speicherung ihre Löschung fordern sowie Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einlegen. Außerdem haben Sie das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widersprechen, soweit besondere Gründe vorliegen.
3. Ihre Daten werden grundsätzlich gelöscht, sobald der Zweck ihrer Verarbeitung entfällt. Das gilt insbesondere dann nicht, wenn darüber hinausgehende, gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen. Eine evtl. Weitergabe Ihrer Daten erfolgt ausschließlich aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen an öffentliche Stellen, die Ihre Daten zur Erfüllung ihrer gesetzlichen Aufgaben benötigen, oder an natürliche bzw. juristische Personen des Privatrechts, die ein berechtigtes Interesse an der Verwendung Ihrer Daten darlegen, oder wenn eine ausdrückliche Einwilligung vorliegt.
4. In Kenntnis dieser Informationen (Art. 13 DSGVO) **willige(n) ich/wir ein**, dass Innung und Kreishandwerkerschaft
   1. die o.a. wie auch andere personenbezogene Daten sowie Fotos (s.o.), insbesondere bei Veranstaltungen von Innung und Kreishandwerkerschaft, erheben bzw. aufnehmen und speichern sowie verarbeiten und nutzen und auch im Rahmen ihrer Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Medienform unabhängig publizieren dürfen (Pressemitteilungen, Presseveröffentlichungen, Mitgliederlisten etc.);
   2. gem. § 73 der Innungssatzung als Grundlage für die Beitragsermittlung bei der zuständigen Berufsgenossenschaft die Lohn- und Gehaltssumme des o.a. Unternehmens abrufen dürfen;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Düsseldorf, |  |  |
| ***Ort/Datum*** |  | ***Unterschrift Inhaber(in) / gesetzl. Vertreter(in)*** |

# **INNUNGSMITGLIEDER – Jahresbeitrag**

# **Stand: 2019**

**Vollmitglieder:**

# **Grundbeitrag: 160,00 €**

**Innungsfest: 25,00 €**

**Öffentlichkeitsarbeit: 21,00 €**

**Zusatzbeitrag: 4,6 ‰ \***

(Mindestlohnsumme 13.294,00 Euro)

\*) Der Zusatzbeitrag errechnet sich aus 4,6 Promille der Jahresbruttolohnsumme. Es wird  
die jeweils **2 Jahre zurückliegende** Jahresbruttolohnsumme zugrundegelegt. Ist **keine** Jahresbruttolohnsumme vorhanden, wird die **Mindestlohnsumme von 13.294,00 €** zugrundegelegt (=> Mindestbeitrag: 267,15 €/Jahr).

**Neumitglieder zahlen in den ersten 12 Monaten der Mitgliedschaft keinen Grundbeitrag, alles andere wird in Rechnung gestellt.**

|  |
| --- |
| Maler- und Lackierer-Innung Düsseldorf  Geschäftsstelle:  Haus des Handwerks \* Klosterstraße 73-75 \* 40211 Düsseldorf  Postfach 10 33 53 \* 40024 Düsseldorf  Telefon: (02 11) 36 70 7-0 \* Telefax: (02 11) 36 70 7-13  www.kh-düsseldorf.de *oder*  www.maler-und-lackierer-innung.de  Bankverbindung: Volksbank Düsseldorf-Neuss e.G. IBAN: DE37 3016 0213 0800 0010 30  SWIFT-BIC: GENODED1DNE |

Auszug aus der Satzung der Maler- und Lackierer-Innung Düsseldorf

**§ 9**

1. Die Mitgliedschaft beginnt mit dem Tage der Entscheidung über den Aufnahmeantrag.
2. Die Mitgliedschaft endet mit
3. Austritt,
4. Ausschluss,
5. Tod,
6. Löschung in der Handwerksrolle.

**§ 10**

Der Austritt eines Mitgliedes aus der Handwerksinnung kann nur zum Schluss eines Rechnungsjahres erfolgen und muss mindestens **sechs Monate (bis zum 30.06.)** vorher  
der Innung schriftlich angezeigt werden.

**Seiten 1 + 2 erbitten wir jeweils unterschrieben an die Kreishandwerkerschaft/Innung**

**Seiten 3 + 4 sind nur für Ihre Unterlagen bestimmt**